

**Masarykova základní škola Zásada, okres Jablonec nad Nisou,
příspěvková organizace**

Školní řád

Č.j.: S - 01- 2021 Účinnost od: 1.9.2021

Spisový znak: A.1.3. Skartační znak: A 10

Změny: 20. 5. 2022

Schválen na provozní poradě dne: 30. 8. 2021

Schválen školskou radou: 20. 5. 2022

Všeobecná ustanovení

1. Tento řád stanovuje pravidla provozu školy, práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, podmínky výchovně vzdělávacího procesu a povinnosti pracovníků školy.
2. Řád školy je platný pro všechny účastníky výchovně vzdělávacího procesu, který se uskutečňuje na Masarykově základní škole v Zásadě.
3. Škola přechází na elektronický systém BAKALÁŘI
4. Školní řád vstupuje v platnost dnem 1.9.2021 po projednání v pedagogické radě a po schválení školskou radou. Třídní učitelé seznámí žáky s jeho zněním.

Práva žáka

Žák má právo:

1. na vzdělávání poskytované v průběhu vyučování, školních akcí a konzultací podle platné legislativy,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, včetně oznámení klasifikace a hodnocení ve čtvrtletí a před vydáním vysvědčení,
3. při dodržení zásad slušné komunikace otevřeně vyjádřit své názory, obracet se na pedagogy s dotazy, připomínkami a náměty,
4. požádat pedagogy školy o pomoc, o konzultaci, informaci, či radu po dohodě s příslušnou kompetentní osobou (vyučující, výchovný poradce, metodik prevence rizikového chování, vychovatelka, vedení školy),
5. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím,
6. na zachování lidské důstojnosti, osobní cti, dobré pověsti, na ochranu svého jména,
7. na respektování svých individuálních zvláštností, odlišností a zdravotního stavu,
8. podílet se na vytváření školních a třídních pravidel,
9. na využívání školního zařízení při dodržení dohodnutých pravidel.

Úmluva mezi žáky a učiteli

1. Komunikace mezi žákem a učitelem se děje na základě slušnosti, vzájemného respektu a tolerance.
2. Učitel nemůže udělovat žákům kolektivní tresty za přestupky jednotlivců, či menších skupin žáků.
3. Žák respektuje učitele, a to i tehdy, když mu nevyhovuje současný stav nebo když se domnívá, že učitel nepostupuje správně. V případě nesouhlasu se žák může obrátit na třídního učitele nebo na vedení školy.
4. Žák může být, za předpokladu plnění svých povinností uvedených v oddíle III., ve školním roce uvolněn ředitelem školy z povinné výuky na rekreaci. K žádosti rodičů se vyjadřuje třídní učitel. Žák se zavazuje k doplnění probrané látky za dobu jeho nepřítomnosti.

5. Výpočetní techniku ve škole smí žák využívat výhradně k účelu vzdělávání vyhledávání informací, které se školním vzděláváním souvisí. Je nepřípustné využívat PC techniku k jiným účelům (počítačovým hrám a software zábavného nebo nevhodného obsahu). Bez souhlasu učitele nelze připojovat do PC vlastní hardware a instalovat jakýkoli software. Žáci nejsou oprávněni se připojovat vlastním zařízením do školní počítačové sítě.

Oddíl Úmluva mezi žáky a učiteli může být, na základě návrhů učitelů a žáků, po projednání s ředitelstvím školy doplňován a upravován, a to vždy k začátku nového školního roku.

Chování a povinnosti žáka

1. Žák se chová ve škole a na akcích organizovaných školou slušně a ohleduplně vůči svému okolí, respektuje pokyny pedagogů a dalších zaměstnanců školy, dodržuje mravní principy a pravidla společenského chování.

Rovněž se zdrží neslušného nebo vulgárního vyjadřování.

Žák se zdrží zejména takového chování, které by:

- ohrožovalo či poškozovalo zdraví jeho samého nebo jeho spolužáků, či jiných osob,
- snižovalo důstojnost či porušovalo práva kterékoliv osoby bez rozdílu věku a rasy,
- vedlo k poškození či znehodnocování školního majetku, učebnic, školních potřeb nebo majetku spolužáků, především pak neničí elektronické a IT zařízení. V tomto případě si žák musí být vědom faktu, že škola bude požadovat úplnou náhradu škody po zákonném zástupci.
- vedlo k vyjadřování sympatií s některým z hnutí zaměřeným proti humanitě,
- jakkoli narušovalo průběh vyučování nebo jiné činnosti organizované školou.

2. Žáci zdraví všechny dospělé osoby v areálu školy.

3. Je-li žák svědkem úrazu nebo nevhodného chování, oznámí to pedagogovi nebo jinému dospělému, který vykonává dohled nebo je v blízkosti.

4. Do školy chodí žák vhodně a čistě oblečen bez výstřední úpravy zevnějšku (výrazného líčení, barvy vlasů apod.). Dodržuje základní hygienická pravidla.

5. Na výuku tělesné výchovy, výtvarné výchovy, chemie a pracovních činností nosí oblečení přizpůsobené výuce a je upraven podle pokynů příslušného vyučujícího. Při tělesné výchově má žák upraveny vlasy tak, aby nedocházelo k zakrytí obličeje a následně k úrazům.

6. K odložení svrchního oděvu a obuvi používá žák šatnu třídy, kterou předem určená služba uzamyká.

7. V průběhu vyučování a v době přestávek chodí žák do šatny pouze se svolením některého z vyučujících. V šatně žák neodkládá žádné cenné věci. V šatně se žáci zdržují jen po dobu nezbytně nutnou k převléknutí (cca 5 min.).

8. Žák zodpovídá za svou domácí přípravu na vyučování, zejména přípravu určených školních potřeb, učebních textů a splnění domácích úkolů uložených učiteli.

9. Pokud žák není připraven na výuku, bez odkladu zjedná nápravu a případné nesplněné úkoly si doplní do termínu daného vyučujícím.

10. Žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa, podílí se na udržování pořádku a čistoty učeben a ostatních prostor školy.

11. Za pořádek v učebně, včetně mytí tabule, je odpovědná služba určená třídním učitelem, určená obvykle na dobu jednoho týdne.

12. V jídelně, prostorách tělocvičny, odborných učeben a pracoven se žáci řídí samostatnými řády těchto prostor školy, které vymezují zejména podrobnosti jejich provozu a chování žáků. S těmito pravidly seznámí žáky příslušní vyučující na začátku školního roku.

13. Žák svévolně nemanipuluje s okny nebo s roletami, v žádném případě nesedá ani nestoupá na okenní parapety. Způsobí-li žák jakékoli poškození zařízení nebo vybavení školy, oznámí tuto skutečnost neodkladně třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Žák se zdrží polepování, popisování a jiného mechanického poškozování prostor a vybavení školy.
14. Žák má zakázáno jakkoli manipulovat s výtahem a bez svolení učitele ho používat.
15. Žák v určeném termínu odstraní nebo v plné míře nahradí škodu, kterou způsobil svým nevhodným chováním.
16. Před začátkem vyučovací jednotky si žák připraví školní potřeby a pomůcky.
17. Po zazvonění se žák zdržuje na svém místě. Vyučujícího, který vchází do učebny, zdraví dohodnutým způsobem.
18. Žák nosí do školy jen ty předměty a věci, které souvisí s vyučováním nebo které určil vyučující. Je nepřípustné nosit do školy věci ohrožující zdraví (nože, zbraně, zápalky, chemikálie) nebo výrobky, které nezletilým zakazuje zákon (tabákové výrobky, alkohol, návykové látky, energetické nápoje) nebo též věci určené ke směně a obchodu.
19. V případě, kdy je žák nucen mít při sobě cennosti nebo větší částky peněz, odevzdá je po příchodu do školy do úschovy třídnímu nebo jinému učiteli, jinak za případné poškození nebo ztrátu škola neručí.
20. Pokud si žák přinese do školy mobilní telefon nebo jiný elektronický přístroj, osobně za něj zodpovídá. Při vstupu do školy jej vypne a řádně uloží. Nepoužívá ho jak v průběhu vyučování, tak i během přestávek a školních akcí mimo areál školy. Jejich použití je podmíněno souhlasem pedagoga.
21. Žák 2. stupně je zodpovědný za zápisy informací do žákovské knížky. Pokud žák žákovskou knížku nemá, tak si neodkladně zápisy doplní. Informace předkládá k podpisu rodičům.
22. Nalezenou věc odevzdá žák neodkladně v kanceláři školy.
23. Žáci se ve škole zdrží nepřiměřené intimní náklonnosti.
24. Lhaní, podvody, či krádeže jsou považovány za závažné přestupky proti školnímu řádu.
25. Při příchodu do školy je žák povinen v prostorách šatny použít dezinfekční prostředek.
26. Ve třídách používají žáci po omytí rukou jednorázové papírové osušky.
27. Po návštěvě toalet je žák povinen použít dezinfekčního prostředku ze stojanu nebo lahvičky ve třídě.
28. Před vstupem do jídelny je žák povinen použít dezinfekčního prostředku ze stojanu nebo dezinfekčního prostředku z malé lahvičky ve třídě.
29. O přestávkách žáci zůstávají ve svých třídách.
30. Žák je povinen dodržovat i ostatní hygienické nařízení vycházející z příkazu MŠMT, MZ a krajské hygienické stanice.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáka:

1. mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
2. mají právo volit a být voleni do školské rady,
3. se mohou vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkající se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost,
4. mají též právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním a středním vzdělávání.
5. nese plnou zodpovědnost za přístupové údaje a za informace uvedené v systému Bakaláři

Zákonní zástupci žáka jsou povinni:

1. zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
3. omlouvat nepřítomnost žáka ve škole dle ustanovení odstavců 10. a 11. oddílu VIII. tohoto dokumentu,
4. oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka (jedná se zejména o osobní údaje, údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotním znevýhodnění),
5. poskytnout škole údaje o jménu a příjmení zákonného zástupce, místě trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonní, eventuálně mailové spojení,
6. v zájmu dítěte sledovat jeho vzdělávací výsledky a zajistit pravidelnou přípravu na vyučování.

Provoz školy a školní docházka

1. Pravidelný provoz školy je ve vyučovacích dnech od 6:15 do 15:45 hodin. Přítomnost osob mimo tuto dobu nebo v jiné dny musí být schválena ředitelem školy nebo jeho zástupkyní. Výjimku tvoří provoz na školním hřišti a v tělocvičně.
2. Pro žáky se vestibul školy u šaten otevírá v 7:00 hodin, v 7:10 hodin se otevírá budova školy. Žáci 1. stupně, kteří navštěvují školní družinu mají možnost využít ranní družiny. Žáci přicházejí do školy tak, aby byli přítomni v určené učebně 10 minut před zahájením první hodiny vyučování. Řídí se rozvrhem vyučovacích hodin, v případě činností organizovaných školou pokyny vyučujících.
3. Dopolední vyučování začíná v 7:30 hodin, odlišný začátek vyučování schvaluje ředitel školy.
4. Vzhledem dojíždějícím žákům je rozvrh uspořádán dle tohoto vzoru:

1.hodina	2.hodina	3.hodina	4.hodina	5.hodina	6.hodina	7.hodina	8.hodina
7.30-8.15	8.25-9.10	9.35-10.20	10.30-11.15	11.25-12.10	12.20-13.05	13.05-13.45	13.45-14.30

5. V průběhu vyučování se žák pohybuje pouze v areálu školy. Před ukončením dopoledního nebo odpoledního vyučování, zájmové aktivity nebo jiné předem naplánované vzdělávací činnosti mohou žáci opustit školu jen se souhlasem třídního učitele (v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele nebo ředitele), a to na základě písemného potvrzení zákonného zástupce žáka na 2. stupni a osobním vyzvednutím žáka z 1. stupně zákonným zástupcem. Pobyt žáka mimo školní budovy je podmíněn písemným souhlasem zákonného zástupce. Jinak se žáci v přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním zdržují ve škole.
6. Pobyt žáků ve škole je dán rozvrhem povinných, volitelných, nepovinných vyučovacích předmětů a rozvrhem zájmových aktivit a provozním časem školní družiny. Jinak je pobyt žáků ve škole povolen jen tehdy, je-li určen a schválen pedagogickým pracovníkem, který zajistí nad žáky pedagogický dohled.
7. Vyučování probíhá podle schváleného vyučovacího rozvrhu, včetně rozmístění tříd. Jakékoli změny je třeba včas projednat s ředitelem nebo jeho zástupkyní. Při akcích konaných mimo školu se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas

shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům.

8. Pokud se do učebny nedostaví vyučující do 10 minut po zazvonění, služba nahlásí jeho nepřítomnost ve sborovně nebo v ředitelně školy, eventuálně v sousední třídě nebo v kabinetu.

9. V případě náhlých zdravotních potíží žáka je nutné jeho osobní předání některému ze zákonných zástupců a v odůvodněných případech je nutný alespoň telefonický a následně sms souhlas zákonného zástupce s odchodem dítěte ze školy s jinou osobou (babička, sousedka...). V případě úrazu nebo akutních zdravotních potíží zajistí škola doprovod žáka k lékaři bez prodlení a v co nejkratší době informuje zákonného zástupce žáka a vyučující provede zápis do knihy úrazů.

10. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů, je zákonný zástupce povinen nejpozději do tří dnů žáka ve škole omluvit (telefonicky, e-mailem). Po návratu žák předloží svému třídnímu učiteli písemnou omluvenku v žákovské knížce. V odůvodněných případech může škola požadovat na zákonném zástupci žáka úřední doklad (např. od lékaře) potvrzující důvod nepřítomnosti žáka.

11. Nemůže-li se žák dostavit na vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce o uvolnění žáka:

a) jde-li o nepřítomnost v rozsahu nejvýše 1 vyučovacího dne, třídního učitele prostřednictvím žákovské knížky,

b) na dobu delší než 1 vyučovací den, ředitele školy na vyplněném formuláři žádosti, kterou žák předá svému třídnímu učiteli k jeho vyjádření (ten ji postoupí řediteli školy).

12. Žák je povinen zúčastňovat se povinné výuky všech předmětů učebního plánu a vzdělávacích aktivit školního vzdělávacího programu. Za povinnou výuku lze považovat jen takové aktivity, které nevyžadují finanční úhradu. Pokud se žák nezúčastní placených vzdělávacích aktivit v době vyučování, stanoví mu škola náhradní zaměstnání.

13. Účast v nepovinných předmětech a v zájmových útvarech školy je pro přihlášené žáky povinná po dobu školního pololetí.

14. Ředitel školy může ze zdravotních a jiných závažných důvodů uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého vyučovacího předmětu, popřípadě mu stanovit individuální učební plán, a to na období celého školního roku nebo jeho část. Zároveň ředitel školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučovacího předmětu, ze kterého byl uvolněn (jedná-li se o první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel školy, na základě písemné žádosti zákonného zástupce, žáka uvolnit zcela).

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Při každém svém počínání jsou žáci a pracovníci školy povinni chránit si své zdraví a zdraví ostatních a dodržovat hygienické předpisy při mimořádných situacích.

2. Manipulace s elektrickými spotřebiči a zařízením nepřísluší žákům. Pracovníci školy se řídí směrnicemi pro bezpečnost práce.

3. Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.

4. Pravidla silničního provozu platí i v areálu školy.

5. Při zahájení školní akce seznámí pedagogický doprovod žáky s pravidly akce a s bezpečnostními a provozními pokyny.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků jiné školy, kteří se účastní akcí pořádaných naší školou, zabezpečují pedagogičtí pracovníci vysílající školy.

7. Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a na akcích pořádaných školou přísně zakázáno.

8. Projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kyberšikany apod., jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

9. Cenné věci lze do školy nosit jen ve výjimečných případech. Je nutno je zabezpečit v uzamčených prostorách školy. Větší finanční hotovosti je třeba uložit ve školním trezoru.
10. Pracovníci školy zodpovídají za uzamčení prostor školy vymezených v provozním řádu školy při jejich opuštění.
11. Do školy mohou vstupovat cizí osoby jen s vědomím a s povolením ředitelství školy, mimo provozní dobu navíc s vědomím školníka, zákonní zástupci po domluvě s vyučujícím.

Povinnosti pracovníků školy

Všichni pracovníci školy

1. Pracovníci školy se ve své práci řídí obecně závaznými předpisy, zejména Zákoníkem práce, školským zákonem a platnou legislativou, která se vztahuje k profesím pracovníků škol a školských zařízení a dále konkrétními pokyny a směrnicemi vydanými ředitelem školy, včetně příslušné pracovní náplně.
2. Pracovníci školy podporují dobrou, příjemnou a veselou atmosféru školy.

Pedagogičtí pracovníci

3. Všichni učitelé nastupují na určené pracoviště nejpozději 20 minut před začátkem své první vyučovací hodiny, pohotovosti nebo jiné přímé výchovné práce se žáky.
4. Nemůže-li se pedagog dostavit z nepředvídaných důvodů do školy, je povinen o této skutečnosti neodkladně uvědomit vedení školy.
5. Každý pedagog je povinen se včas seznámit s pokyny v týdenním a měsíčním plánu práce školy, denně při příchodu do školy a odchodu ze školy zkontrolovat nástěnku ve sborovně školy a seznámit se s přehledem zastupování, případně s aktuálními pokyny zde uvedenými.
6. Vyučující provádí stanovený zápis do třídní knihy, popřípadě do záznamu o práci, zejména kontroluje přítomnost žáků na vyučování.
7. Pedagogičtí pracovníci se řídí školním řádem a vyžadují jeho dodržování všemi žáky školy, a to i v době, kdy nevykonávají přímou výchovně vzdělávací činnost.
8. Každý pedagogický pracovník při výchovně vzdělávací práci a při všech činnostech, které řídí, plně zodpovídá za bezpečnost žáků, za dodržování pravidel duševní a tělesné hygieny v práci žáků a podle možností i za hygienu pracovního prostředí.
9. Vyučující poskytují příslušnému třídnímu učiteli informace o změnách prospěchu a hodnocení žáků, o jejich chování a individuálních zvláštностech.
10. Vyučující informují zákonné zástupce žáka o prospěchu a hodnocení žáka, o jeho chování a individuálních zvláštностech prostřednictvím žákovské knížky, třídních schůzek, telefonicky nebo při konzultaci ve škole.
11. O každém úrazu informuje pedagogický pracovník vedení školy a postupuje dle platné legislativy a ustanovení traumatologického plánu.
12. Pokud je pedagogický pracovník pověřen správou kabinetu, učebny, sbírky apod., zodpovídá za stav inventáře, pravidelně jej kontroluje a zjištěné nedostatky hlásí vedení školy.
13. Pedagogický pracovník informuje vedení školy o zjištěných závadách na majetku a zařízení školy prostřednictvím knihy oprav, která je k dispozici v hlavní sborovně. Rovněž neodkladně informuje vedení školy o závadách, které mohou mít vliv na bezpečnost a zdraví žáků a o nedostacích v úklidu školy.
14. Pokud pedagogický pracovník vybírá od žáků nebo jejich zákonných zástupců finanční hotovost, vede k tomu účelu účetní dokumentaci, kterou na požádání předloží. O tom, že částku převzal, provede zápis do žákovské knížky.

15. Na konci kalendářního měsíce ve stanoveném termínu předloží pedagogický pracovník zástupci ředitele školy požadované podklady (pracovní výkaz o přesčasové práci, dalším vzdělávání apod.) pro zpracování výplaty mezd.

16. Ve stanoveném termínu doplní do měsíčního plánu pro žáky plánované výchovně vzdělávací úkoly vyučovacího předmětu pro následující měsíc.

Třídní učitel

1. Třídní učitel koordinuje výchovně vzdělávací činnost ve třídě, shromažďuje poznatky o prospěchu, chování, individuálních zvláštěnostech, popřípadě o problémech žáků, vede školskou matriku žáků, na základě podnětů jednotlivých vyučujících ovlivňuje hygienické podmínky výuky a domácí přípravy.

2. Zodpovídá za dodržování individuálního přístupu k žákům se specifickými poruchami učení a chování, se zdravotními problémy a dalšími handicapy.

3. Na začátku školního roku seznámí třídní učitel žáky s pravidly školního řádu a školního desatera. Text projedná se žáky s ohledem na jejich věk tak, aby mu žáci rozuměli. Kolektiv třídy sestaví svá třídní pravidla.

4. Dle platné legislativy provádí ve třídě předepsaná poučení o bezpečnosti, záznamy o poučení žáků zapisuje do třídní knihy (systém Bakaláři).

5. Sleduje docházku žáků do školy, zjišťuje příčiny absencí, kontroluje řádné omluvení nepřítomnosti žáků v žákovské knížce, jednou týdně provádí záznamy o omluvení zameškaných hodin do třídní knihy (systém Bakaláři). Vede přehled o absenci žáků v jednotlivých předmětech.

6. Zodpovídá za vedení dokumentace třídního učitele a žákovských knížek všech žáků, za čtvrtletní hodnocení zaznamenané v žákovské knížce v souladu s platnými předpisy a pokyny ředitele školy.

7. Zodpovídá za úroveň spolupráce s rodiči, za jejich informovanost o vzniklých problémech a v případě jejich zájmu jim zajistit konzultační schůzku.

8. Zodpovídá za předání informačních zpravodajů a dalších materiálů rodičům a za potvrzení převzetí těchto materiálů zákonnými zástupci žáka.

9. Určuje ve třídě žákovské služby, kontroluje a hodnotí jejich činnost. Dohlíží na pořádek ve kmenové učebně po skončení vyučování.

Pracovník vykonávající dohled nad žáky

1. Dohled nad žáky začíná 20 minut před zahájením vyučování. Dohlížející pedagog odpovídá za bezpečnost a chování žáků v určeném prostoru, za klidný a plynulý provoz a v rámci možností za čistotu a hygienu prostředí.

2. Při akcích, kdy místem pro shromáždění žáků není prostor školy, zajišťuje pedagogický pracovník dohled na určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Místo, čas shromáždění a rozchodu žáků musí pedagogický pracovník průkazně oznámit rodičům a ředitelství školy nejpozději dva dny před konáním akce.

3. Povinnost vykonávat dohled je dána rozvrhem dohledů, který je vyvěšen ve sborovně a v každém úseku školy. Pokud se pověřený pedagog nemůže z jakéhokoli důvodu dohled vykonávat, je o tom povinen neprodleně informovat zástupce ředitele nebo za sebe zajistit zástup.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Zodpovědnost, kritéria a podklady pro hodnocení a klasifikaci

Zodpovědnost za hodnocení a klasifikaci

1. Prospěch

Za hodnocení a klasifikaci žáka zodpovídá vyučující jednotlivých předmětů.

2. Chování

Za věcnou správnost podkladů pro klasifikaci chování žáků zodpovídá třídní učitel. O snížené známce z chování a o ředitelské důtce rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Třídní učitel prokazatelným způsobem uvědomí zákonného zástupce žáka o důvodech snížení známky z chování.

Zásady a kritéria pro hodnocení a klasifikaci

1. Při hodnocení a průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Přihlíží k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat ve výkonu pro určitou indispozici. Přihlíží také ke schopnostem i talentu žáka, k jeho problémům spojeným s poruchami učení a chování.
2. Učitel volí takové formy zkoušení, ověřování vědomostí a dovedností i komunikace se žáky, aby bylo vyloučeno zesměšňování a stresování.
3. Hlavní zásadou je, že učitel hodnotí vědomosti a dovednosti žáka vzhledem k očekávaným výstupům, které jsou formulovány v ŠVP ZV.
4. Učitel posuzuje žákovy výkony komplexně v souladu se specifikou předmětu a vždy seznámí žáka s výsledky zkoušení, s příčinami a možností nápravy špatných výsledků. Po nemoci je žák klasifikován s určitým časovým odstupem po dohodě s vyučujícím (dle individuálních potřeb žáka).
5. Pokud absence žáka v jednotlivých předmětech přesáhne 20% včetně, je žák povinen vykonat doplňující zkoušky.
6. Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení. Žáci si zvykají na situace, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem předchází sebehodnocení, které bude konfrontováno s vnějším hodnocením. Pedagog vede žáka v dovednosti sebehodnotit ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického rozvoje. Sebehodnocení s argumentací předchází hodnocení pedagogem s argumentací.
7. Při hodnocení a klasifikaci učitel sleduje
 - a) úroveň postupného osvojování klíčových kompetencí reprezentovanou zvládnutím očekávaných výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů jednotlivých ročníků,
 - b) schopnost prakticky využívat vědomostí,

- c) komunikační schopnosti žáka a jeho grafický projev v závislosti na specifických odlišnostech žáka, srozumitelné, souvislé a věcné vyjadřování,
 - d) samostatnost myšlení – chápání souvislostí, schopnost analýzy a syntézy, zdůvodnění a zobecnění, e) spolupráci ve skupině, komunikaci s ostatními,
 - f) schopnost samostatné práce s učebními pomůckami, s učebnicí, atlasem, tabulkami, slovníky, výpočetní technikou a dalšími informačními zdroji,
 - g) pevnost a trvalost osvojení podstatných poznatků, jak učivu rozumí a chápe jeho význam v širších souvislostech a zda projevuje zájem o získávání vědomostí,
 - h) stav chápání a přijímání mravních a občanských hodnot – rozeznávání dobrých a špatných názorů, postojů, činů, vnímavost k hodnotám společenství, tradic a kultury, vztah k domovu, přírodě a životnímu prostředí, vztah k péči o své zdraví i zdraví svých spolužáků,
 - i) učitel sleduje projevy a vlastnosti žáka (např. spolehlivost, odpovědnost, aktivitu, dodržování základních norem kulturního chování a lidského soužití).
8. Žáci na něž se vztahuje zákon č.67/2022 Sb., jsou ve školním roce 2021/2022 hodnoceni na vysvědčení slovně. *

Podklady pro hodnocení a klasifikaci

1. Soustavné diagnostické pozorování
2. Soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenost na vyučování
3. Analýza výsledků různých činností žáka
4. Různé druhy zkoušek
5. Didaktické testy
6. Kontrolní písemné práce, laboratorní práce, projektové úkoly, praktické činnosti
7. Konzultace s ostatními učiteli
8. Konzultace s pracovníkem PPP nebo SPC, výchovným poradcem a ošetřujícím lékařem u žáků se zdravotními problémy a u žáků s poruchami učení a chování
9. Rozhovor s žákem a jeho zákonnými zástupci

Informování zákonných zástupců

1. Vyučující příslušného předmětu, popřípadě třídní učitel, informuje zákonného zástupce žáka na konci každého čtvrtletí o prospěchu a chování žáka stručným zápisem v žákovské knížce nebo ústně na třídních schůzkách, či konzultacích. Při náhlém zhoršení prospěchu nebo chování žáka předává informaci okamžitě.

2. Třídní učitel nebo příslušný vyučující podává informace o prospěchu a chování, jestliže o to zákonní zástupci požádají.
3. Všichni vyučující zapisují průběžně hodnocení formou známek, případně slovně hodnotí výkony žáků do žákovských knížek (systém Bakaláři). Pro rozšíření škály průběžného hodnocení mohou využívat též různá znaménka a symboly. Ve stanovených termínech zapíší vyučující podklady k vysvědčení.
4. Všichni vyučující vedou písemné podklady pro klasifikaci za dané pololetí. Tyto písemnosti jsou archivovány nejméně po dobu následujícího klasifikačního období a musí být k dispozici ve škole.
5. Pokud je žákovi navržen na vysvědčení stupeň „nedostatečný“, informuje učitel prokazatelným způsobem s odůvodněním zákonné zástupce a to dříve, než se s touto skutečností seznámí prostřednictvím vysvědčení (nejpozději 10 dní před konáním pedagogické rady).

Režim distanční výuky

1. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
2. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí kombinaci následujících opatření:
 - on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
 - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
 - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
 - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
 - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
 - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
 - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
 - průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Hodnocení žáků během distanční výuky

1. Hodnocení výsledků vzdělávání při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

2. Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně. Případně - skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně - písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

Hodnocení chování

1. Výchovná opatření (pochvaly a jiná ocenění)

a) ústní

b) písemná - do žákovských knížek, vysvědčení, jinou formou (diplom, dopis apod.)

2. Opatření k posílení kázně

a) napomenutí třídního učitele

b) důtka třídního učitele

c) důtka ředitele školy

Opatření k posílení kázně předchází zpravidla snížené známce z chování. Za jeden přestupek lze udělit pouze jedno opatření (výchovné opatření musí reagovat na daný prohřešek). Typ opatření se řídí závažností přestupku. Všechna výchovná opatření i opatření k posílení kázně se zaznamenávají do školní matriky žáka (záznamy jsou datovány a podepsány). Třídní učitel musí nejpozději do jednoho týdne prokazatelným způsobem vyrozumět zákonné zástupce žáka o udělení opatření. Výchovná opatření mohou být udělena v jednom pololetí opakovaně.

3. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se klasifikuje těmito stupni:

1 - velmi dobré

žák dodržuje pravidla tohoto školního řádu a neprohřešuje se proti obecně platné morálce.

2 - uspokojivé

žák poruší pravidla tohoto školního řádu

- závažnějším přestupkem
- nebo opakovaně menšími přestupky (dlouhodobé neplnění školních povinností, neplnění zadaných úkolů, nerespektování pokynů vyučujících)
- nebo se proviní proti obecně platné morálce nebo se dopustí závažnějšího přestupku na úrovni přečinu

3 - neuspokojivé

- žák porušuje pravidla tohoto Školního řádu školy hrubě nebo opakovaně,
- prohřešuje se proti obecně platné morálce
- nebo se dopustí závažnějšího přestupku, pro který by po dovršení 15 let věku byl trestně odpovědný na úrovni trestného činu

Mezi závažné přestupky patří:

šikana, kyberšikana, záškoláctví, krádež, užívání nebo distribuce drog, fyzické násilí a další porušování Školního řádu mající charakter trestného činu, které se staly ve školním prostředí, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy.

Ředitel školy uděluje po projednání v pedagogické radě pochvalu na vysvědčení, důtku ředitele školy, snížený stupeň známky z chování.

Třídní učitel uděluje z vlastního rozhodnutí nebo z podnětu pochvalu, napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele a neprodleně o tom informuje ředitele školy.

Hodnocení prospěchu

1. Prospěch ve vyučovacích předmětech je hodnocen v 1. – 9. ročníku klasifikačními stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 – nedostatečný

2. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Charakteristika stupňů prospěchu

1. Klasifikace vyučovacích předmětů s převahou teoretického zaměření:

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činností jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činností a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2. Klasifikace vyučovacích předmětů s převahou výchovného působení

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného působení a praktického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,

- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3. Klasifikace vyučovacích předmětů s převahou praktického zaměření

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky.

Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

4. Hodnocení práce v zájmových útvarech

Škola může pro žáky organizovat zájmové kroužky. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se neklasifikují známkami, ale hodnotí se těmito stupni:

- pracoval
- pracoval úspěšně

5. Motivační hodnocení

Učitelé mohou používat i tzv. „motivační hodnocení“. Jedná se např. o obrázky, smajlíky, tečky a hvězdičky – zejména u prvňáčků a na I. stupni, dále pak +, -, podtržená jednička apod. zejména na II. stupni základní školy.

6. Sebehodnocení žáků

- Týká se nejen průběhu vzdělávání a učení se, ale i přístupu a chování
- Učitel vytváří podmínky pro vznik a rozvoj dovedností žáka hodnotit sebe sama – vede žáka, podporuje jeho sebehodnocení i vzájemné hodnocení jako přirozenou součást procesu hodnocení.
- Učitel umožňuje žákům aktivně se účastnit tvorby a formulací kritérií hodnocení.
- Jedním z nejvýznamnějších zdrojů pro sebehodnocení je portfolio žáka.
- Sebehodnocení předchází hodnocení pedagogem.

7. Zásady pro slovní a celkové hodnocení

Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům

formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

8. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného ŠVP

- 1 – výborný - ovládá bezpečně
- 2 – chvalitebný - ovládá
- 3 – dobrý - v podstatě ovládá
- 4 – dostatečný - ovládá se značnými mezerami
- 5 - nedostatečný - neovládá

Úroveň myšlení

- 1 – výborný - pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- 2 – chvalitebný - uvažuje celkem samostatně
- 3 – dobrý - menší samostatnost v myšlení
- 4 – dostatečný - nesamostatné myšlení
- 5 - nedostatečný - odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

- 1 – výborný - výstižné a poměrně přesné
- 2 – chvalitebný - celkem výstižné
- 3 – dobrý - myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 – dostatečný - myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 – nedostatečný - i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

- 1 – výborný - užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 – chvalitebný - dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- 3 – dobrý - řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 – dostatečný - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 – nedostatečný - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

- 1 – výborný - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 – chvalitebný - učí se svědomitě
- 3 – dobrý - k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- 4 – dostatečný - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- 5 - nedostatečný - pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

- 1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

- 2 - uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

- 3 - neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

9. Celkové hodnocení žáků a podmínky postupu do dalšího ročníku

Celkový prospěch žáka v 1. – 9. ročníku je na vysvědčení hodnocen těmito stupni:

- prospěl s vyznamenáním

Žák je hodnocen stupněm prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. V případě použití slovního hodnocení převede učitel hodnocení na stupeň a stanoví celkové hodnocení.

- prospěl

Žák je hodnocen stupněm prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

- neprospěl

Žák je hodnocen stupněm neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

10. Podmínky postupu do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně některý ročník opakoval a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně některý ročník opakoval, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Prodloužené klasifikační období

1. Nelze-li žáka klasifikovat na konci prvního pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za pololetí nehodnotí.

2. Nelze-li žáka klasifikovat na konci druhého pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník.

I. Opravné zkoušky

1. Žáci 9. ročníku a žáci, kteří na daném stupni dosud neopakovali ročník a na konci roku neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
4. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku (31. 8.), ze závažných důvodů do 15. září následujícího školního roku. Termín stanoví ředitel školy.

Pochybnosti o klasifikaci

1. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení, je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, žádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.

Vysvědčení

1. Na konci pololetí školního roku hodnotí škola žáka na vysvědčení. Za 1. pololetí obdrží žák v daném termínu výpis z vysvědčení. Za 2. pololetí vydá škola žákovi v daném termínu vysvědčení na originálních tiskopisech. Na 1. stupni obdrží žák k vysvědčení doprovodný dopis s celkovým hodnocením.
2. Vyplňování vysvědčení se řídí pokyny MŠMT ČR pro daný školní rok.

Mgr. Václav
Horáček

Digitálně podepsal
Mgr. Václav
Horáček
Datum: 2021.09.02
08:41:32 +02'00'

Mgr. Václav Horáček
ředitel školy

30. 8. 2021

*Schváleno školskou radou dne 20. 5. 2022

Masarykova základní škola Zásada
okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace
468 25, Zásada 264, Tel.: 483 385 182
IČO: 163 89 581, Tel.: 737 282 487
skola@mzszasada.cz